



**Mateřská škola Tachov**  
**Tyršova ul. 1546**

# **Školní řád mateřské školy**

**pro školní rok 2020 - 2021**



**Tel:** 775 852 590, 739 039 789  
**E - mail:** [mstyrsovatachov@seznam.cz](mailto:mstyrsovatachov@seznam.cz)

## **Obsah**

### **1. Identifikační údaje o mateřské škole**

*Vydání školního řádu*

*Závaznost školního řádu*

### **2. Cíle předškolního vzdělávání**

### **3. Přijímání dětí do mateřské školy**

### **4. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte**

### **5. Povinné předškolní vzdělávání**

### **6. Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

### **7. Odklad povinné školní docházky**

### **8. Individuální vzdělávání dítěte v povinném předškolním vzděláváním**

### **9. Evidence dětí /školní matrika/**

### **10. Platby v mateřské škole**

*Úplata za předškolní vzdělávání*

*Úplata za školní stravování dětí*

### **11. Provoz mateřské školy**

### **12. Denní režim při vzdělávání dětí**

### **13. Podmínky předávání a přebírání dětí zákonnými zástupci**

### **14. Osobní věci dětí**

### **15. Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí**

### **16. Zvládnutí základních dovedností sebeobsluhy v MŠ**

### **17. Odpočinek, spánek, hygiena**

### **18. Podávání léků v mateřské škole**

### **19. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

### **20. Vstup do mateřské školy**

### **21. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **22. Organizace provozu školy v měsíci červenci, srpnu a v době vedlejších prázdnin**

*Postup rodiče při umístění dítěte do jiné MŠ*

*Omezení nebo přerušení provozu*

### **23. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**

*Práva dítěte: Dítě má právo*

*Povinnosti dítěte: Dítě má povinnost*

*Práva zákonných zástupců: Zákonný zástupce má právo*

*Povinnosti zákonných zástupců: Zákonný zástupce má povinnost*

*Práva pedagogických pracovníků: Pedagogický pracovník má právo*

*Povinnosti pedagogických pracovníků: Pedagogický pracovník má povinnost*

## 1. Identifikační údaje o mateřské škole

### Mateřská škola Tachov, Tyršova 1546, příspěvková organizace Školní řád mateřské školy pro školní rok 2020/2021

<b>Č.j.:</b>	MŠTy 66/2020
<b>Účinnost od:</b>	1. 9. 2020
<b>Skartační znak:</b>	S10
<b>Spisový znak:</b>	2-1
<b>Změny:</b>	Aktualizace řádku vydaného 28. 8. 2019, účinného od 1. 9. 2019
<b>Ředitelka mateřské školy:</b>	Miroslava Košťálová
<b>Zástupkyně ředitelky mateřské školy:</b>	Miluše Pažontková
<b>Adresa školy:</b>	Tyršova 1546, 347 01 Tachov
<b>Telefon:</b>	775 852 590, 739 039 789
<b>e-mail:</b>	mstyrsovatachov@seznam.cz
<b>webové stránky:</b>	www.mstyrsovatac.cz

### Vydání školního řádu

Tento školní řád vydává ředitelka školy po projednání na pedagogické radě na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /Školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů.

### Závaznost školního řádu

Dodržování tohoto školního řádu je závazné pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na informativní či rodičovské schůzce, která se koná na začátku školního roku. Děti jsou s vybranými částmi školního řádu seznámeny formou odpovídající věku a rozumovým schopnostem. Každoročně je před začátkem školního roku Školní řád projednán pedagogickou radou. Školní řád je k nahlédnutí na nástěnce ve vchodové chodbě a webových stránkách školy.

### 2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Jaro, léto, podzim, zima – v Tyršovce je vždycky prima, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

### 3. Přijímání dětí do mateřské školy

- Děti jsou do mateřské školy na následující školní rok přijímány formou zápisu k předškolnímu vzdělávání v souladu s platnou legislativou na základě žádosti zákonných zástupců. Přesný termín zápisu je stanoven po dohodě se zřizovatelem /od 2. do 16. května/ a je zveřejněn obvyklým způsobem - informační plakáty, webové stránky MŠ a obce.
- Přijímány jsou děti zpravidla ve věku od tří do šesti let. Pokud by nebyla naplněna kapacita školy, mohou být přijímány i děti mladší tří let.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením školní docházky.
- Ředitelka mateřské školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. *Netýká se dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.*
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud to podmínky školy dovolují. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- O přijetí či nepřijetí dítěte jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení, ředitelka může stanovit zkušební dobu pobytu v délce až 3 měsíce. Ředitelka rozhoduje podle předem stanovených kritérií, která jsou stanovena po dohodě se zřizovatelem před každým zápisem k předškolnímu vzdělávání na další školní rok. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydává ředitelka MŠ do 30 dnů po zápisu.
- Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku.

Do tříd jsou děti zařazovány podle věku /homogenní třídy/ zpravidla do počtu 24 dětí. Výjimku z počtu dětí povoluje zřizovatel.

Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžičku a jíst lžičku, pít z hrnečku, samostatně používat WC /*nenosit pleny*/, umývat se, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se snažit samo oblékat a nazouvat obuv.

Doporučujeme rodičům, aby své děti zvykaly na určitý stálý režim /*např. doba vstávání, doba oběda, doba odpočinku...*/ i v rodině, děti se pak lépe vyrovnávají s novými a nezvyklými situacemi – lépe se adaptují.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud je v MŠ volné místo a nebude překročena kapacita MŠ.

### 4. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Rodiče mohou docházku svého dítěte v mateřské škole ukončit kdykoliv. Písemně oznámí ředitelce školy ukončení docházky a domluví se s vedoucí školní kuchyně o vyrovnání platby za stravné a školné.

### **Ředitelka školy může po písemném upozornění rodičů ukončit docházku dítěte do mateřské školy, jestliže:**

- se dítě bez omluvy jeho zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší, než dva týdny
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí lékař, nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání, nebo platbu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### **5. Povinné předškolní vzdělávání**

- **Děti, které dosáhnou do 31.08. daného kalendářního roku pátého roku věku, jsou povinni nastoupit v následujícím školním roce k povinnému předškolnímu vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu od 8:00 do 12:00 hod. Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na období školních prázdnin /příloha - Organizace školního roku 2020/2021 v základních a středních školách/.**
- Pokud zákonný zástupce dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání nepřihlásí, dopustí se přestupku.
- Pokud rodiče žádají odklad povinné školní docházky pro své dítě, oznámí to ředitelce mateřské školy nejpozději do 30. dubna, aby bylo dítěti uchováno místo v mateřské škole.

### **6. Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

#### **Oznámení nepřítomnosti je možné provést:**

- Pokud je zákonnému zástupci předem známa nepřítomnost dítěte, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti v dostatečném předstihu.
  - Není – li předem znám důvod nepřítomnosti, neprodleně ještě týž den nejpozději do 8.00 hod. telefonicky na čísla 1. třída Šikulky +420 775 852 591, 2. třída Čiperky +420 775 852 592, 3. třída Tvořilky +420 775 852 593 /nejlépe sms/ nebo osobně /včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole – je-li známa/.

#### **Omluvení nepřítomnosti dítěte v povinném předškolním vzdělávání:**

- krátkodobá /1 - 3 dny/ - telefonicky - 3. třída Tvořilky +420 775 852 593 /možnost sms/ či osobně mateřské škole
- delší než tři dny – písemně paní učitelce ve třídě na předepsaném formuláři s uvedením důvodu a doby nepřítomnosti dítěte

Evidenci docházky a absenci dětí v povinném předškolním vzdělávání zaznamenávají učitelky ve třídě. Písemné omluvy jsou přikládány k docházce. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem se zákonným

zástupcem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně - právní ochrany dětí /§ 34 a odst. 4/.

## **7. Odklad povinné školní docházky**

- Pokud rodiče žádají odklad povinné školní docházky pro své dítě, oznámí to ředitelce mateřské školy nejpozději do 30. dubna, aby bylo dítěti uchováno místo v mateřské škole.
- Po obdržení rozhodnutí o odkladu školní docházky ze základní školy odevzdají rodiče jeho kopii, spolu s potvrzením od lékaře a z PPP ředitelce mateřské školy.

## **8. Individuální vzdělávání dítěte v povinném předškolním vzdělávání**

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno dle § 34b.
- Pokud bude dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, oznámí tuto skutečnost rodič 3 měsíce před počátkem školního roku a doloží písemně údaje o dítěti
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat - jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte - v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti vycházející z RVP PV, v nichž má být dítě vzděláváno
- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v průběhu měsíce listopadu daného školního roku, rodič je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

## **9. Evidence dětí /školní matrika/**

Každé dítě má zaveden svůj spis, který obsahuje žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list dítěte, Rozhodnutí o přijetí k PV, souhlas zákonných zástupců s pořizováním fotografií, video záznamů dítěte z činností MŠ a zveřejňování portfolia dětí /výkresy, výrobky/, další dokumenty týkající se osoby dítěte. Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## **10. Platby v mateřské škole**

### **Úplata za předškolní vzdělávání**

Podle §123 zákona č. 561/2004 Sb., /Školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů a §6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, hradí zákonní zástupci dětí za předškolní vzdělávání v MŠ tzv. úplatu za předškolní vzdělávání.

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena měsíčně vždy na každý školní rok.
- Povinné předškolní vzdělávání je bezúplatné.
- Výše úplaty na školní rok 2020/2021 je stanovena na částku 600,-

- Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

### Úplata za školní stravování dětí

- Výše stravného je stanovena: 35,- /děti 3 – 6 let/  
37,- /děti, které v daném šk. roce dovrší 7 let/
- Hradí se do 20dne příslušného kalendářního měsíce na účet MŠ nebo v hotovosti vedoucí ŠJ.
- Přeplatky se vracejí na účet rodičů či v hotovosti výdajovým dokladem v měsíci červenci následujícího roku.
- Neodhlášené obědy propadají.

Stravné se hradí společně s úplatou na účet mateřské školy - číslo účtu 181540232/30300 nebo v hotovosti v předem určené dny a hodiny vedoucí ŠJ. Vždy nejpozději do 20. dne v měsíci.

**Neuhrazení plateb je důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte /§ 35 ŠZ/ .**

### 11. Provoz mateřské školy

- Mateřská škola Tyršova 1546, Tachov je předškolním zařízením zajišťujícím celodenní provoz od 6:00 do 16:30 hodin.
- MŠ má 3 třídy /Šikulka - nejmladší děti, Čiperky - střední věková skupina, Tvořilky - předškolní děti a děti s odkladem ŠD/, do kterých jsou děti zařazeni dle věku.
- Umístěny jsou zpravidla děti od 3 do 6 let, nejdříve od 2 let.
- Děti přicházejí do mateřské školy do 8 hod., později ve výjimečných případech dle aktuální potřeby rodičů /lékař, logopedie,.../, pouze po předchozí domluvě s učitelkou nebo ranním telefonickém nahlášení /do 8. hodin/.
- Děti se střídavě schází a rozchází v 1., 2. nebo 3.třídě
- Odchod dětí domů probíhá v době: **po obědě od 11.45 do 12.15 hodin,**  
**odpoledne od 14.15 do 16.30 hodin**  
Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě tak, aby budovu MŠ do 16,30 hod. opustili.
- **Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné či s příznaky nemoci /zvýšená teplota, průjem, ranní zvracení apod./**
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinny oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně – telefonicky, SMS.
- MŠ je z bezpečnostních důvodů po celý den uzavřena. Při vstupu do budovy je nutné zazvonit a vyčkat na otevření. Současně nelze vpouštět do budovy žádnou další osobu při příchodu i odchodu.
- Pro udržení čistoty v MŠ se všichni vstupující zouvají ve vstupní chodbě, která je k tomuto účelu zařízena.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách

v šatnách dětí a prostřednictvím web stránek MŠ, facebooku. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně číst informace, sledovat nástěnky a sledovat aktuality na webových stránkách.

- Škola organizuje podle zájmu rodičů i jiné aktivity, které zajišťují jiné subjekty a které jsou úplatné /*plavecká škola, lyžařská škola apod.*/. Tyto aktivity nejsou pro děti povinné, o jejich účasti rozhodují rodiče.
- Na schůzky rodičů přicházejí zákonní zástupci bez dětí.

## 12. Denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle školního vzdělávacího programu „Jaro, léto, podzim, zima – v Tyršovce je vždycky prima“. Denní režim respektuje věkové zvláštnosti dětí, potřeby a náročnost prováděných aktivit.

Režim dne je flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit a individuálním možnostem dětí. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky či relaxační hudby. Délka odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí, které vyplývají ze ŠVP.

- Ranní scházení 6:00 – 8:00
- Dopolední činnosti 8:00 – 9:30/10:00
- Pobyt venku 9:30/10:00 – 11:30
- Oběd 11:30 – 12:00
- Odpočinek 12:00 – 14:15
- Odpolední činnosti 14:15 – 16:30

Pobyt venku je přizpůsoben počasí. Při nepříznivém počasí /*vítr, mlha, déšť, znečištěné ovzduší, nebo teploty menší než - 10 stupňů C*/ je pobyt venku omezen nebo nahrazen jinou činností. V letních měsících se pobyt venku může prodloužit a mohou se ven přesunout i dopolední činnosti a aktivity.

Jsou dodrženy intervaly mezi jídlem /3 hodiny/, pitný režim a potřeba odpočinku.

## 13. Podmínky předávání a přebírání dětí zákonnými zástupci

- Zákonní zástupci **předávají** dítě v době určené pro příchod dětí do MŠ. Dítě je v šatně převlečeno a věci dítěte jsou uloženy do skříňek označených značkou. Všechny věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k jejich záměně.
- Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě osobním kontaktem pedagogickému pracovníkovi až přímo do třídy, nikoliv, že doprovodí dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny školy s tím, že dojde do třídy samo! V tomto případě škola nenesे odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.
- Zákonní zástupci si po skončení vzdělávání, v době určené školou k vyzvedávání, **prebírají** dítě opět osobním kontaktem od pedagogického pracovníka přímo ze třídy, případně ze školní zahrady. Pobyt pak již ve třídě ani na školní zahradě zbytečně neprotahují, opouštějí mateřskou školu a nevyužívají ji k odpoledním hrám.
- Děti z mateřské školy smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.



- Zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu k předávání i vyzvedávání dítěte v MŠ. Pověření musí mít písemnou formu a musí být podepsané zákonnými zástupci dítěte, kteří ho předají učitelce, ředitelce školy. Pověřená osoba se pak prokáže učitelkám průkazem totožnosti. Pověří-li zákonní zástupci k vyzvednutí svého dítěte nezletilou osobu, plně přebírají zodpovědnost za bezpečnost dítěte.
- Nejsou-li děti s učitelkou ve třídě, je do ní jakýmkoliv osobám vstup zakázán!
- Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba **nevyzvedne** dítě do uzavírací doby, tj. do 16.30 hodin, učitelka nejprve telefonicky kontaktuje zákonného zástupce dítěte a pověřené osoby. Při nevyzvednutí dítěte do 17.00 hodin kontaktuje ředitelku a po dohodě s ní zavolá Policii ČR. Policie ČR zpravidla kontaktuje pracovníka odboru sociálně právní ochrany dětí /OSPOD - MěÚ Tachov/, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Učitelka setrvává s dítětem v mateřské škole do doby předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

## 14. Osobní věci dětí

Dítě do mateřské školy potřebuje

- **pevné bačkory s neklouzavou podrážkou** /ne pantofle nebo crocs/
- pohodlný oděv do třídy
- náhradní punčocháče, tričko, ponožky a spodní prádlo
- pyžamo

Na zahradu

- teplákovou soupravu, tenisky, gumovky, letní čepici
- oteplovačky, vhodnou nepromokavou obuv, **rukavice palčáky**

Osobní prádlo a oděv dětí v MŠ je třeba mít čisté, lehké, volné a vhodné dle počasí. Osobní věci dítěte je nutné mít z důvodu možné záměny čitelně podepsané na viditelném místě, nejlépe lihovým či nevypratelným fixem nebo propisovací tužkou. Oděvy si děti ukládají do svého boxu se svou značkou v šatně, obuv do botníku.

Je třeba počítat s tím, že se dítě může při hrách a činnostech ušpinit, a to jak ve třídě, tak venku. Proto doporučujeme dát dětem /zvláště na zahradu/ jiné oblečení a obuv, než ve kterém odchází domů. Rodič si s dítětem předem dohodne, které oblečení má do třídy, které na vycházku. Děti vedeme k samostatnosti a zodpovědnosti, převlékají se samy. Učitelka pomáhá nejmenším dětem nebo těm, které si o pomoc řeknou.

Hrnky na pití, ručníky, lehátka a lůžkoviny poskytuje dětem mateřská škola a jsou vždy opatřeny značkou dítěte.

Děti do MŠ nenosí cenné předměty, hračky, mobilní telefony aj. věci, které by se mohly ztratit, poškodit nebo by se mohly stát předmětem zájvosti, výsměchu nebo nadřazenosti. Učitelka má právo hračky ve třídě odmítnout. Pokud si dítě hračku v mateřské škole ponechá, pak za ni nese zodpovědnost dítě a rodič.

Děti v adaptačním režimu si zpočátku mohou pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty přinášet do MŠ vlastní plyšovou hračku.

Rodiče zodpovídají za to, že dítě nepřinese do MŠ věci, které by mohly, byť neúmyslně, ohrozit zdraví dětí.

Sladkosti lze dát dítěti do MŠ pouze ve dnech, kdy má svátek nebo narozeniny a obdaruje všechny děti ve třídě.

### **15. Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí**

Děti jsou vedeny k šetrnému a ohleduplnému zacházení s majetkem MŠ. V případě prokazatelného úmyslného poškození majetku MŠ dítětem je rodič povinen tento majetek uhradit či opravit takovým způsobem, aby mohl sloužit původnímu účelu.

### **16. Zvládnutí základních dovedností sebeobsluhy v MŠ**

Přijaté děti by měly zvládat sebeobsluhu. Měly by se umět obléknout, svléknout, najíst se, alespoň lžící, vysmrkat se, zvládnout hygienu na toaletě a být bez plen. Pokud dítě nezvládá po 3 měsíční adaptační době základní dovednosti ze sebeobsluhy může být vyloučeno z MŠ.

### **17. Odpočinek, spánek, hygiena**

Děti si myjí ruce po každém použití WC, před každým jídlem a po něm. Škola dětem poskytuje ručník, mýdlo a toaletní papír. Pyžama používají děti vlastní, učí se je skládat na polštář svého lehátka a každý pátek je odnáší domů vyprat. Lehátka se denně rozkládají. Výměnu, praní a žehlení ložního prádla a ručníků zajišťuje v souladu s hygienickými předpisy mateřská škola. Je zajištěn dostatečný pitný režim v průběhu celého dne dítěte jak v mateřské škole, tak i při pobytu na školní zahradě. Paní učitelky v průběhu dne dětem důležitost pitného režimu připomínají. Děti mají možnost volby mezi slazenými či neslazenými nápoji. Z bezpečnostních důvodů je zákaz nosit vlastní pití v plastových lahvičkách.

### **18. Podávání léků v mateřské škole**

**Léky a léčebné prostředky /kapky, masti, léky/ ve škole nepodáváme.**

Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán až po pokynu ředitelství mateřské školy na základě písemné dohody o podání léků se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení lékaře o jeho nutnosti podání.

### **19. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

- Dohled nad dětmi vykonávají učitelé školy po celou dobu jejich vzdělávání a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

- Při náhlém onemocnění dítěte nebo úrazu zajistí učitel včasné poskytnutí první pomoci a o události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy.
- Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o zdravotním stavu dítěte a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných.
- Rodiče */zákonný zástupci/* zodpovídají za bezpečnost svých dětí jak při společných akcích v provozní době školy tak i při akcích po skončení provozu školy */Besídky, Uspávání ježků, Loučení se školním rokem, apod./*.
- Aktivity pořádané školou jsou určeny pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce. Pokud se zákonný zástupce účastní aktivity i s mladším sourozencem, který není přijat k předškolnímu vzdělávání, projedná tuto záležitost s učitelkou, zda je vhodné a možné tuto aktivitu s mladším či starším sourozencem absolvovat a pokud dojde ke vzájemné dohodě, je zákonný zástupce povinen zabezpečit péči o toto dítě tak, aby nebyla narušena daná činnost a byla zajištěna bezpečnost tohoto dítěte.
- Zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho učitele připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- Při specifických činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na jejich bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další učitel nebo jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel, pokud má při přebírání dětí od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od lékaře.
- Rodiče odpovídají za to, co mají děti v taškách a košících, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah tašek a košíků, zda neobsahují nebezpečné věci, které si děti donesly z domova */ostré předměty, léky, apod./*
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci */šperky, knížky, hračky, potraviny/*, které si dítě bere s jejich svolením s sebou do školy .
- Rodiče a jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- Zahradní areál MŠ je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky MŠ. Z bezpečnostních důvodů není povoleno, aby si dítě, případně jeho sourozenec, při příchodu do MŠ a při jeho odchodu z MŠ, hrálo dále v zahradním areálu MŠ, využívalo herní prvky a podobně.
- **V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření /budova i přilehlé prostory školní zahrady/ požívání alkoholu a jiných návykových látek /zákon č.379/2005 Sb., v pozdějším znění/.**
- Do areálu MŠ včetně školní zahrady je zakázáno vodit psy ani jiné domácí mazlíčky.

## Opatření při výskytu pedikulózy /zjištění vší ve škole/

V souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, § 55-57 a dle zákona č. 561/2004 sb., /školský zákon/ stanovuje při objevení vší následující postup:

- Pedagog oddělí dítě od skupiny dětí a vyzve zákonné zástupce, aby si dítě co nejdříve vyzvedli k provedení očisty a odnesli všechno náhradní oblečení k vyprání.
- Nemocné dítě nesmí být přijato do MŠ do doby, než rodiče provedou odstranění všech lezoucích vší a také hnid.
- Za odvšivení ze zákona zodpovídají zákonní zástupci, škola tuto povinnost nemá.
- Škola vymění ložní prádlo dítěte, zajistí vysátí koberců a dezinfekci lůžka.
- Pokud zákonní zástupci se školou nespolupracují a posílají do kolektivu neodvšivené dítě, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

## 20. Vstup do mateřské školy

**Žádáme rodiče, aby při příchodu do mateřské školy**

1. zvonili a jednotlivě oznamovali příchod do mateřské školy
2. kontrolovali uzavření dveří při příchodu a odchodu
3. nepouštěli další osoby do mateřské školy
4. nevcházeli do MŠ v botách, zouvali se v chodbičce k tomu určené
5. zavírali vchodovou branku

## 21. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života je důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy již u dětí předškolního věku.

Učitelky děti hravou formou seznamují s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Součástí prevence je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky. Učitelky sledují vztahy mezi dětmi a případné nevhodné chování ihned řeší se samotným dítětem nebo s jeho zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

## 22. Organizace provozu školy v měsíci červenci, srpnu a v době vedlejších prázdnin

V měsících červenci a srpnu a mezi vánočními svátky je provoz MŠ přerušen . Přerušeni provozu MŠ oznámí ředitelka školy rodiči dítěte nejméně 2 měsíce předem.

V době přerušeni provozu v měsíci červenci a srpnu je zajištěno předškolní vzdělávání dětí v ostatních MŠ v Tachově.

## Postup rodiče při umístění dítěte do jiné MŠ

- rodič si musí sám podat žádost o umístění dítěte na požadované MŠ v určeném termínu
- k žádosti o přijetí dítěte na dobu určitou předloží kopii evidenčního listu, kterou mu na požádání kmenová mateřská škola vydá
- ředitelka dané mateřské školy přijme dítě k předškolnímu vzdělání na dobu určitou
- úplatu za předškolní vzdělávání bude rodič dítěte hradit již v den podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v době prázdnin
- úplatu za stravné uhradí rodič dítěte po ukončení předškolního vzdělávání na dobu určitou v dané MŠ
- pokud rodič kmenové MŠ přihlásí dítě k prázdninovému provozu, uhradí úplatu za předškolní vzdělávání i v případě, že dítě do MŠ nenastoupí */je mu drženo místo/*

## Omezení nebo přerušení provozu

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

## 23. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

### Práva dítěte: Dítě má právo

- aby mu byla společností poskytována ochrana */potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit/*
- být respektováno jako jedinec ve společnosti */slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny/*
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky */právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku,.../*
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu */právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí.../*
- být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život */právo na chování přiměřené věku/*
- na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim */zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup/*
- ředitelka MŠ bude řešit se zákonnými zástupci dítěte případné projevy agrese či šikany ze strany dítěte agresora vůči ostatním dětem či učitelkám i s možností ukončení jeho předškolního vzdělávání.

### Povinnosti dítěte: Dítě má povinnost

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ a plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- dodržovat osobní hygienu
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu

### Práva zákonných zástupců: Zákonný zástupce má právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí /Kontakt s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě./
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ /učitelce nebo ředitelce školy/
- na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů

### Povinnosti zákonných zástupců: Zákonný zástupce má povinnost

- provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel
- zajistit plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte /děti 5ti leté a starší/
- **zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé – pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte nebo přivede do MŠ dítě po nemoci, budeme požadovat potvrzení o bezinfekčnosti od dětského lékaře**
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ /*alergie, mdloby, nevolnost, úraz...*/ a poslat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině /*neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.*/
- řídit se školním řádem a respektovat vnitřní předpisy školy - **přivádět dítě včas do MŠ** (do 8h.) a dodržovat časové intervaly k vyzvedávání dětí MŠ
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích
- oznámit neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce /*změny bydliště, telefony, zdravotní stav...*/

### **Práva pedagogických pracovníků: Pedagogický pracovník má právo**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické činnosti
- na objektivní hodnocení jeho pedagogické činnosti

### **Povinnosti pedagogických pracovníků: Pedagogický pracovník má povinnost**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

Tento školní řád byl projednán 28.8.2020 na pedagogické radě.

Miroslava Košťálová  
ředitelka školy

Příloha 1.

## Organizace školního roku 2020/2021 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v úterý 1. září 2020. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve čtvrtek 28. ledna 2021. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve středu 30. června 2021.

**Podzimní prázdniny** připadnou na čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny ve středu 23. prosince 2020 a skončí v neděli 3. ledna 2021. Vyučování začne v pondělí 4. ledna 2021.

**Pololetní prázdniny** připadnou na pátek 29. ledna 2021.

**Jarní prázdniny** - Tachov - 22. 2. - 28. 2. 2021

**Velikonoční prázdniny** připadnou na čtvrtek 1. dubna 2021 (pátek 2. dubna 2021 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů).

**Hlavní prázdniny** budou trvat od čtvrtka 1. července 2021 do úterý 31. srpna 2021. Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve středu 1. září 2021.